

## **POVINNĚ ZVEŘEJŇOVANÉ INFORMACE**

Povinně zveřejňované informace dle zákona č. 106/99 Sb., § 5, odst. 1 a 2, struktura dle vyhlášky č. 515/2020 Sb.

1. **Název organizace:** 2. mateřská škola Dobříš

2. **Důvod a způsob založení:** Organizace byla zřízena na základě usnesení Zastupitelstva města Dobříš ze dne 30. 11. 2000 ke dni 01. 07. 2001 zřizovací listinou v tehdy platném znění jako příspěvková organizace. Předmět její činnosti je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zastupitelstvo města Dobříše svým usnesením č. 14/28/2014/ZM, ze dne 18. 09. 2014 schválilo změnu zřizovací listiny a vydalo její úplné znění.

### **3. Organizační struktura**

Je dána organizačním řádem organizace. Organizace se člení na organizační úseky uvedené v Rejstříku škol: REDIZO – **600053768**

Škola/školské zařízení IZO

Mateřská škola 114000140

Školní jídelna 114000158

### **4. Kontaktní spojení - Ředitelna školy/podatelna**

úřední hodiny (pracovní dny Po – St- Pá 8:00 – 14:00 hod. mimo prázdnin vyhlášených MŠMT

e-mail: 2ms.dobris@worldonline.cz;

ID datové schránky: d26vm8

telefon/fax: 318 521 044

### **Kontaktní údaje na vedoucí zaměstnance:**

Statutární orgán: ředitelka školy Růžena Chovanečková

telefon: 318 521 044, 731 178 390, e – mail: 2ms.dobris@worldonline.cz

zástupce ředitele: Jitka Krejčová, 318 521 044

Školní jídelna – vedoucí – Alena Hartmanová, tel: 318 521 044,

e – mail: jidelna2ms1034@seznam.cz

4.1 Kontaktní poštovní adresa: 2. mateřská škola Dobříš, Přemyslova 1034 Dobříš, 263 01

4.2 Adresa úřadovny - pro osobní návštěvu: 2. mateřská škola Dobříš, Přemyslova 1034, Dobříš 263 01

4.3 **Úřední hodiny** Kancelář/podatelna pracovní dny Po-St-Pá 8:00 – 14:00 hod. mimo prázdnin vyhlášených MŠMT

4.4 Telefonní čísla mateřská škola 318 521 044,

4.5 Adresa internetových stránek: <https://www.msdoobris.cz/>

4.6 Adresa podatelny: Přemyslova 1034, Dobříš, 263 01

4.8. Datová schránka ID datové schránky: d26vm8

5. Případné platby lze poukázat na účet:

5811791339/0800 - Česká spořitelna Dobříš,

156803619/0600 – Moneta Money Bank

**6. IČ** 70 90 95 21

7. **Plátce daně z přidané hodnoty:** Organizace není plátcem daně z přidané hodnoty.

### **8. Dokumenty**

8.1 Seznamy hlavních dokumentů

Školní řád

Vnitřní řád

Vnitřní řád školní jídelny

Provozní řád

Spisový řád

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

Rozpočet

Zřizovací listina

**8.2 Rozpočet:** Rozpočet v aktuálním roce; střednědobý výhled

<https://www.msdoobris.cz/uredni-deska/>

## **9. Žádosti o informace**

Žádosti se podávají:

- osobně či písemně v podatelně organizace
- poštou
- datovou schránkou

## **10. Příjem podání a podnětů**

Stížnosti a podněty se podávají podle charakteru životních situací

postupy uvedenými na portálu občana <https://portal.gov.cz>

- osobně či písemně v podatelně organizace
- poštou
- datovou schránkou

## **11. Předpisy -**

11.1 Nejdůležitější používané předpisy (vše ve znění pozdějších předpisů)

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád,

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším

odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnicích

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání

Vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku

Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků, a studentů se speciálními potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných

Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních

Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování

Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů

Předpisy jsou přístupné k nahlédnutí v úředních hodinách u ředitelny školy.

Úplné znění právních předpisů je dostupným na <http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/>

## **11.2 Vydané právní předpisy**

Organizace nevydává právní předpisy

## **12. Úhrady za poskytování informací**

12.1 Sazebník úhrad za poskytování informací

Škola je oprávněna požadovat úhradu nákladů spojených s vyhledáváním informací, např. za přímou mzdu pracovníka, pořizování kopií a technických nosičů dat a odesílání informací, přičemž vydání informace se může podmínit zaplacením úhrady nebo zálohy.

Sazebník za poskytování informací nebyl vydán.

## **13. Licenční smlouvy -**

13.1 Vzory licenčních smluv Nebyly zpracovány.

13.2 Výhradní licence

Organizaci nebyly poskytnuty žádné výhradní licence podle § 14a odst. 4 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

## **14. Výroční zpráva**

Organizace vydává Výroční zprávu o poskytování informací podle zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění.